

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSELLA FALVO**
Indirizzo **VIA BEATO UMILE, 14 87100 COSENZA**
Telefono **349/1440856**
Fax
E-mail **Rossella.falvo87@yahoo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/11/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2020 – Marzo 2022
- Tipo di azienda o settore Gestioni Innovative Italia Srl
- Principali mansioni e responsabilità Reparto contabilità

- Date (da – a) Giugno 2019– Dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle scritture contabili fino al bilancio, fatturazione elettronica, liquidazioni iva, comunicazione Li.pe, modelli F24, esterometro, tenuta libri sociali, stampa e verifica registri iva e libro giornale, conoscenza contabilità ordinaria e semplificata, utilizzo di Entratel, Agenzia delle Entrate, invii telematici.

- Date (da – a) Dal 2017-2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Be-Alternative Eventi
- Tipo di azienda o settore Collaborazione Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazioni eventi culturali
www.blteventi.it
Addetta all'amministrazione, contrattualistica e contabilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014 – Settembre 2015
 Antonella Lupinacci, Cosenza

 Studio commercialista
 Tirocinio Professionale (praticantato)
 Gestione contabilità aziendale e fiscale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2011 – Gennaio 2012
 CRIBIS Teleservice, Gruppo Crif
 Via Verdi c/o Palazzo Uniresidence, Rende
 Gestione in outsourcing dei crediti insoluti
 Recupero credito
 Gestione dell'attività di phone credit collection per conto di BancoPosta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

2014 – 2017
 Università degli Studi della Calabria – Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale

 Econometria, Organizzazione del Lavoro, Programmazione e Controllo, Bilancio e Analisi Finanziaria, Revisione Aziendale, Tecnica Professionale.
 Tesi di laurea: la fusione e la sua applicazione alla crisi d'impresa.
 Laurea Magistrale
 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2007 - 2013
 Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Economia Aziendale, indirizzo Banca&finanza.

 Contabilità, Ragioneria, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Economia. Tesi di laurea in Finanza.

 Laurea triennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

2002 - 2006
 Liceo Classico “ Gioacchino da Fiore “ - Rende

 Italiano, Latino, Greco, Fisica, Scienze

 Maturità Classica
 100/100

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO CAPACE DI DARE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA CLIENTELA. HO SVILUPPATO QUESTA CAPACITÀ IN MODO PROFESSIONALE LAVORANDO PRESSO IL RECUPERO CREDITI TELEFONICO.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO , MATURATE IN DIVERSE SITUAZIONI IN CUI SI RENDEVA NECESSARIA LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.

ENTRO FACILMENTE IN RELAZIONE CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA ALL'ESTERO, ATTIVITÀ DI STUDIO IN INGHILTERRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, REDIGERE E GESTIRE DEI PROGETTI. DURANTE LA MIA CARRIERA UNIVERSITARIA, HO AVUTO MOLTEPLICI OCCASIONI PER LAVORARE IN GRUPPO.

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO UNA CONOSCENZA MOLTO BUONA DEL **PACCHETTO MICROSOFT OFFICE**. IL 27 GENNAIO 2010 HO SUPERATO I 4 ESAMI NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO ECDL START : USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE, DATABASE, RETI INFORMATICHE, CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA DELL'INFORMATICA. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.

DISCRETE CONOSCENZE DI COME REALIZZARE SITI INTERNET GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE NEL 2005 AD UN PROGETTO PON DI INFORMATICA PRESSO AZIENDE DI SETTORE IN AMBITO LOCALE PER N.150 ORE, PROGETTO FINANZIATO CON FONDI EUROPEI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MI ADATTO CON FACILITÀ A NUOVI AMBIENTI E SITUAZIONI E SONO QUINDI REALMENTE INTERESSATA A TRASFERIMENTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO. SONO UNA PERSONA SOCIEVOLE, SPONTANEA, MOLTO DETERMINATA E DISPONIBILE AL DIALOGO E AL CONFRONTO; DESIDIOSA DI AMPLIARE IL MIO BAGAGLIO CULTURALE CON NUOVE CONOSCENZE, ESPERIENZE E COMPETENZE.

SONO STATA VOLONTARIA ATTIVA PRESSO L'ASSOCIAZIONE "GIANMARCO DE MARIA" IL CUI SCOPO, TRA GLI ALTRI, È QUELLO DI TENERE COMPAGNIA AI BAMBINI CHE SONO RICOVERATI IN OSPEDALE. NEL TEMPO LIBERO MI PIACE VIAGGIARE, ASCOLTARE MUSICA, FARE VARI TIPI DI SPORT.

PATENTE O PATENTI Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, secondo le disposizioni vigenti, nei limiti delle finalità proprie dell'attività di ricerca e selezione del personale.

In Fede