

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GRASSINI SARA**

Indirizzo

**VIA PIETRO MASCAGNI, 30 – RENDE**

Telefono

**3923610308**

E-mail

**sara.grassini86@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/04/86

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Attualmente in corso**

CCR ENERGIA srl – Front Office – da Settembre 2020

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2013-2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

B-Alternative

• Tipo di azienda o settore

Associazione culturale

• Tipo di impiego

Collaborazione Occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria Organizzativa , Gestione ufficio stampa, redazione e diffusione comunicati stampa

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2018 – MAGGIO 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Mood

• Tipo di azienda o settore

Associazione culturale

• Tipo di impiego

Addetta alle mansioni di segreteria

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione traffico mail e assistenza clienti. Supporto operativo alla sezione di comunicazione e marketing (newsletter, comunicati stampa e social media)

• Date (da – a)

FEBBRAIO 2017- GIUGNO 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Covisian Spa

• Tipo di azienda o settore

Contact center

- Tipo di impiego Addetto alle informazioni telefoniche
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore in bound, assistenza clienti numero verde INPS
- Date (da – a) MARZO 2016- SETTEMBRE 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Piano B- Eventi e Produzioni
    - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
    - Tipo di impiego Addetta alle mansioni di segreteria- Tirocinio Garanzia Giovani
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione traffico mail, organizzazione riunioni, appuntamenti e contatti. Supporto operativo ufficio stampa, social media marketing e progettazione
- Date (da – a) GENNAIO 2016-MARZO 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comdata Eos
    - Tipo di azienda o settore Contact center
    - Tipo di impiego Consulenza tecnica e commerciale
  - Principali mansioni e responsabilità Operator in bound, assistenza clienti e consulenze tecnico commerciali; commessa Enel Energia
- Date (da – a) NOVEMBRE 2013-MAGGIO 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Abramo customer care
    - Tipo di azienda o settore Contact center
    - Tipo di impiego Addetto alle informazioni telefoniche
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore in bound, assistenza tecnica e segnalazione guasti; commessa Telecom Italia
- Date (da – a) APRILE 2011-AGOSTO 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hideea Srl
    - Tipo di azienda o settore Società soluzioni informatiche per aziende e piattaforme didattiche
    - Tipo di impiego Consulenza tecnica e amministrativa
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza clienti, segreteria organizzativa, front office, back office e data entry
- Date (da – a) Maggio 2010- Luglio 2010 – Stage
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rubbettino Editore
    - Tipo di azienda o settore Editoria
    - Tipo di impiego Ufficio Stampa Web
  - Principali mansioni e responsabilità Diffusione contenuti via Web
- Date (da – a) Ottobre 2008- Maggio 2011
  - Altre esperienze lavorative Lezioni private e supporto allo studio, addetta al servizio colazioni presso hotel 3\*, accompagnatrice turistica e addetta servizio pick up service per agenzia di viaggi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 9 – 13 Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Europrogettazione 2014-2020
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di progettazione europea, gestione amministrativa ed operativa dei progetti
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e titolo di europrogettista
- Date (da – a) Marzo 2010-Maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione addetto ufficio stampa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione ufficio stampa e il ruolo dell'addetto stampa
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Ottobre 2006-Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di TorVergata- Facoltà di Scienze della Comunicazione
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Triennale-Votazione finale 107/110
  
- Date (da – a) Settembre 2000- Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “B. Russell” – indirizzo liceo linguistico
- Qualifica conseguita Diploma Linguistico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

BUONO

Buono

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

BUONO

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità comunicative e relazionali incrementate durante il percorso di studio e le attività lavorative pregresse. Ottima capacità di adattare lo stile comunicativo ed il linguaggio all'interlocutore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative acquisite durante il percorso di studio e le attività lavorative pregresse. Ottima predisposizione al lavoro di squadra ma abile nel lavoro in autonomia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buono utilizzo del computer. Ottime capacità di navigazione e conoscenza dei principali server di posta elettronica. Buona conoscenza del pacchetto Word e Office.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

*Sara Grassini*